

STATUT UDRUGE GLAS PODUZETNIKA

SADRŽAJ

I.	OSNOVNE ODREDBE	2
II.	CILJEVI I DJELATNOSTI	3
III.	JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE	5
IV.	ČLANOVI UDRUGE	5
V.	UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA RADA	10
	SKUPŠTINA UDRUGE	11
	UPRAVNI ODBOR	14
	NADZORNI ODBOR	17
VI.	IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE	18
VII.	RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	19
VIII.	PRESTANAK UDRUGE	20
IX.	ZAVRŠNE ODREDBE	20

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19), Skupština udruge Glas poduzetnika, na sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine u Zagrebu, donijela je

STATUT UDRUGE „GLAS PODUZETNIKA“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, ciljeva, djelatnosti, načina upravljanja, unutarnjeg ustrojstva, odgovornosti, nadzora, imovine kao i druga pitanja značajna za rad udruge Glas poduzetnika (u daljnjem tekstu: „Udruga“).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.
- (3) Udruga je nevladino i neprofitno udruženje građana.
- (4) Udruga ima pravnu osobnost.

Naziv i područje djelovanja

Članak 2.

- (1) Naziv Udruge glasi: Glas poduzetnika.
- (2) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Voice of Entrepreneurs.
- (3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a promicat će suradnju s drugim Udrugama i institucijama koje dijele srodne ciljeve, iz regije i ostalih zemalja.

Sjedište i zastupanje

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.
- (3) Udrugu u pravnom prometu samostalno i pojedinačno zastupaju Predsjednik i Izvršni direktor Udruge.
- (4) Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge

Podružnice

Članak 4.

- (1) Udruga može osnivati podružnice.
- (2) Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor.
- (3) Podružnice nisu pravne osobe.

Pečat

Članak 5.

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Pečat Udruge je kružnog oblika s istaknutim punim nazivom Udruge na vanjskom dijelu te stiliziranom siluetom muškarca s megafonom u središnjem dijelu.

Znak

Članak 6.

- (1) Udruga ima znak.
- (2) Znak udruge čini stilizirana silueta muškarca koji drži megafon, sve u nijansama zelene boje i bijele boje. Znak je kružnog oblika.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 7.

- (1) Ciljevi udruge Glas poduzetnika su:
 - Promicanje i zaštita interesa mikro, malog i srednjeg poduzetništva u RH te njihovih zaposlenika
 - Definiranje i promicanje mjera kojima bi se unaprijedila poduzetnička klima u RH

- Stvaranje primjerenijeg i poticajnijeg institucionalnog okruženja za razvoj mikro, malog i srednjeg poduzetništva
- Stvaranje i promicanje poduzetničke klime
- Praćenje i analize rezultata poslovanja mikro, malog i srednjeg poduzetništva
- Edukacija javnosti o ulozi i važnosti poduzetništva za gospodarstvo, društvo i državu u cijelosti
- Optimizacija učinkovitosti državnog aparata sa svrhom dugoročne održivosti gospodarstva i pružanja kvalitetnijih usluga građanima
- Unapređenje razvoja i kvalitete društva u cijelosti.
- Pružanje humanitarne pomoći

Područja djelovanja sukladno ciljevima

Članak 8.

(1) Udruga sukladno ciljevima djeluje u području gospodarstva, demokratsko-političke kulture, međunarodne suradnje, obrazovanja, znanosti i istraživanja te socijalne djelatnosti i ljudskih prava.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 9.

- (1) Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:
1. Provođenje edukacije te stručno usavršavanje članova i drugih pojedinaca
 2. Organiziranje konferencija, seminara, radionica, predavanja i tečajeva
 3. Osmišljavanje i promicanje prijedloga, mjera, politika i kampanja u svrhu postizanja ciljeva Udruge u svrhu zaštite interesa mikro, malih i srednjih poduzetnika
 4. Poticanje racionalizacije prihoda i rashoda državnog proračuna
 5. Djelatnosti razvojne međunarodne suradnje
 6. Provođenje edukacije, te znanstvenog, stručnog i istraživačkog rada
 7. Zastupanje interesa i prava mikro, malih i srednjih poduzetnika općenito
 8. Pružanje besplatne pravne pomoći.
 9. Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa.

- (2) Kao gospodarske djelatnosti Udruga obavlja:
1. objavljivanje i prodaju publikacija,
 2. prodaju proizvoda vlastite izrade na malo izvan prodavaonice,
 3. usluge savjetovanja iz svog područja djelovanja
 4. promidžbene djelatnosti
 5. istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
 6. organiziranje seminara i savjetovanja.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

- (1) Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:
- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
 - javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
 - izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
 - javnim priopćavanjem,
 - organiziranjem posebnih događanja,
 - na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANOVI UDRUGE

Kategorije članstva

Članak 11.

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a podijeljeno je u kategorije. Članovi mogu biti:
1. redovni
 2. podupirući
 3. počasni

Redovni članovi

Članak 12.

- (1) Redovnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta te je već upisana kao podupirući član Udruge, a svojim osobnim radom doprinosi ili može doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.
- (2) Pravne osobe ostvaruju prava u Udruzi putem ovlaštenih predstavnika.
- (3) Fizička ili pravna osoba koja kao podupirući član Udruge želi postati redovitim članom Udruge podnosi molbu za članstvo (pristupnicu) Upravnom odboru.
- (4) Pristupnica iz stavka 3. ovog članka podnosi se u elektroničkom ili drugom odgovarajućem obliku, a sadrži najmanje:
 - podatke o članu koje je Udruga dužna prikupljati sukladno zakonu
 - izjavu kojom se kandidat za članstvo obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i tijela Udruge.
- (5) Konačnu odluku o primanju novih članova u redovno članstvo donosi Upravni odbor i o njoj se obavještava kandidata za redovno članstvo.
- (6) Redovnim članom Udruge postaje se po odluci Upravnog odbora iz stavka 5. ovog članka.
- (7) Upravni odbor može pravilnikom pobliže propisati kriterije i postupak izbora novih redovnih članova.
- (8) Osnivači Udruge su redovni članovi Udruge.

Podupirući članovi

Članak 13.

- (1) Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta te želi materijalno, javnim djelovanjem ili na drugi način doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.
- (2) Osoba koja želi postati podupirućim članom podnosi zahtjev za članstvo Upravnom odboru.
- (3) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka može se podnijeti u elektroničkom ili drugom odgovarajućem obliku, a sadrži najmanje:
 - podatke o članu koje je Udruga dužna prikupljati sukladno zakonu

- izjavu kojom se osoba koja je zahtjev podnijela obvezuje materijalno ili na drugi sličan način doprinositi radu Udruge te poštivati odredbe njenog Statuta i drugih akata, kao i tijela Udruge.

(4) Upravni odbor može u roku od 30 dana odbiti upis podupirućeg člana ukoliko procijeni da bi učlanjivanje bilo štetno interesima Udruge ili ukoliko su podaci koje je takva osoba navela u svom zahtjevu netočni. U slučaju da ne postoje razlozi za odbijanje zahtjeva Upravni odbor će osobi koja želi postati podupirućim članom poslati potvrdu o učlanjenju na adresu e pošte unesenu na prijavnicu u roku ne dužem od 30 dana.

(5) Odluka Upravnog odbora iz stavka 4. ovog članka konačna je i o njoj se obavještava osobu čiji je zahtjev za podupiruće članstvo odbijen.

(6) Upravni odbor može pravilnikom pobliže propisati postupak učlanjivanja novih podupirućih članova te kriterije po kojima bi se učlanjivanje moglo smatrati štetnim.

(7) Podupirući član može u svakom trenutku podnijeti molbu Upravnom odboru za redovno članstvo pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na primanje novih redovnih članova u članstvo.

Počasni članovi

Članak 14.

(1) Upravni odbor može Skupštini predložiti imenovanje počasnih članova Udruge.

(2) Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja uživa ugled u društvu, a koja je svojim djelovanjem znatno doprinijela ostvarivanju ciljeva i unaprjeđenju rada Udruge ili čije bi učlanjenje znatno doprinijelo ugledu Udruge.

(3) Upravni odbor može pravilnikom pobliže propisati postupak i kriterije učlanjivanja počasnih članova.

Prava i dužnosti članova

Članak 15.

(1) Prava i dužnosti svih članova Udruge su da:

1. budu obaviješteni o djelovanju Udruge,
2. sudjeluju u aktivnostima koje priređuje Udruga,
3. predlažu ideje u cilju promicanja djelatnosti Udruge,
4. daju prijedloge odluka i potiču rad Udruge;

5. kao redovni članovi sudjeluju u radu Skupštine i donose odluke,
 6. svojim djelovanjem štite ugled, čast i imovinu Udruge,
 7. poštuju Statut Udruge, te druge akte i odluke tijela Udruge,
- (2) Pravo i dužnost donositi odluke u Skupštini te usmjeravati rad Udruge imaju isključivo redovni članovi Udruge.
- (3) Podupirući i Počasni članovi nemaju obvezu sudjelovati u aktivnostima Udruge niti prava i obveze navedene u stavku 1. točka 5. ovog članka, osim ako im ta prava sudjelovanja u radu Skupštine nisu dodijeljeni posebnom odlukom Upravnog odbora.
- (4) Obveza plaćanja članarine regulirat će se posebnim pravilnikom Udruge kojeg donosi Upravni odbor.

Prestanak članstva

Članak 16.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
1. smrću ili prestankom postojanja člana,
 2. pismenom izjavom člana o istupanju iz članstva,
 3. isključenjem zbog neispunjavanja obveza prema Udruzi,
 4. isključenjem zbog namjernog ili krajnje nepažljivog postupanja člana suprotno odredbama ovog Statuta, drugih općih akata ili odluka tijela Udruge i/ili nanošenja štete ugledu i djelatnosti Udruge, uz nemogućnost ponovnog učlanjenja.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. točaka 3. i 4. konačnu odluku o isključenju člana donosi Nadzorni odbor.

Registar članova i zaštita osobnih podataka

Članak 17.

- (1) Registar članova vodi se u elektroničkom obliku na odgovarajući način i sukladno zakonu.
- (2) Registar članova Udruge vodi jedna ili više osoba koje za to imenuje Upravni odbor i koje za svoj rad izravno odgovaraju Upravnom odboru.
- (3) Registar članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana; OIB-u, datumu rođenja za fizičke osobe, datum primitka u članstvo, kategoriju članstva te datum prestanka članstva.

(4) Podaci koji se prikupljaju u registru smiju se dati na uvid samo članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

(5) Osobe koje vode registar, članovi Upravnog odbora te ostali članovi Udruge, u svrhu zaštite osobnih podataka i privatnosti članova te ugleda Udruge, neće, osim u slučaju iz stavka 4. ovog članka, otkrivati podatke iz registra niti davati bilo kakve informacije koje se odnose na registar članova ili su na drugi način povezane s pitanjima članstva bez posebnog pristanka člana ili druge osobe na koju se takve informacije odnose i Predsjednika Udruge.

(6) Postupanje suprotno stavku 5. ovog članka smatra se teškom povredom odredaba ovog Statuta koja šteti ugledu Udruge.

Stegovna odgovornost članova

Članak 18.

(1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

(2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 19.

(1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Nadzorni odbor.

(2) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 20.

- (1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
 1. opomena, ili
 2. isključenje iz Udruge.
- (2) Odluka Nadzornog odbora Udruge o isključenju je konačna.

Članak 21.

- (1) Svaki redovni član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Nadzorni odbor i/ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.
- (2) Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
- (3) Na upozorenja i pritužbe člana Nadzorni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA RADA

Upravljanje i načela rada

Članak 22.

- (1) Udrugom upravljaju redovni članovi neposredno u Skupštini, odnosno putem svojih predstavnika u Upravnom odboru.
- (2) Odluku o formiranju odbora, povjerenstava i drugih radnih tijela Udruge donosi Upravni odbor po potrebi.
- (3) Rad u Udruzi temelji se na zajedničkom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.
- (4) Udruga može sa svojim članovima te predsjednikom i izvršnim direktorom, a i drugim osobama sklopiti ugovor o radu, djelu ili drugi odgovarajući ugovor na temelju kojeg te osobe primaju naknadu za rad koji obavljaju za Udrugu, sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (5) Odluku o sklapanju ugovora iz stavka 4. ovog članka donosi Upravni odbor jednoglasno uz izuzeće osobe s kojom se navedeni ugovor sklapa.

(6) Rad Udruge i njenih tijela je javan. Javnost se ostvaruje pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge, pojedinim odlukama njezinih tijela i značajnim događajima pisanim izvješćivanjima, putem mrežne stranice Udruge, elektroničkim putem, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

Tijela upravljanja i elektronička komunikacija

Članak 23.

(1) Tijela upravljanja Udrugom su Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

(2) Sva tijela Udruge mogu donositi odluke na sjednici koja se održava telefonom, elektroničkom komunikacijom ili putem drugih za to podobnih tehničkih sredstava pri čemu svim članovima odnosno tijela mora na prikladan način biti omogućeno raspravljati o pitanjima vezanim uz odluku koja se tako donosi.

(3) Smatra se da je sjednica tijela pravovaljano sazvana ukoliko su svi članovi tog tijela pravovremeno obaviješteni o vremenu i datumu donošenja odluke na način iz stavka 2. ovog članka ili je takvo donošenje odluka uobičajeno u poslovanju odnosno tijela.

SKUPŠTINA UDRUGE

Sastav Skupštine

Članak 24.

(1) Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja.

(2) Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge, te po jedan predstavnik svake pravne osobe redovne članice Udruge.

(3) Upravni odbor samostalno ili na prijedlog pojedinog podupirućeg člana konačnom odlukom određuje mogu li određeni ili svi podupirući članovi prisustvovati radu skupštine, a sukladno potrebama i mogućnostima Udruge da osigura njihovu nazočnost. Podupirući članovi u svakom slučaju zadržavaju pravo da ih se na odgovarajući način izvijesti o odlukama Skupštine važnima za rad Udruge.

(4) Skupština može svoj rad dodatno urediti Poslovnikom o radu ili drugim odgovarajućim općim aktom.

Nadležnost Skupštine

Članak 25.

Skupština Udruge:

1. Donosi i mijenja Statut,

2. Donosi i mijenja opće akte Udruge čije donošenje je ovim Statutom stavljeno u njezinu nadležnost ili nije izričito stavljeno u nadležnost drugih tijela,
3. bira i razrješava Predsjednika Udruge,
4. bira i razrješava članove Upravnog odbora,
5. bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
6. bira i razrješava likvidatora Udruge
7. nadzire rad i materijalno-financijsko poslovanje Udruge,
8. usvaja financijske izvještaje i izvještaje o radu, odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku Udruge,
9. imenuje počasne članove Udruge na prijedlog Upravnog odbora,
10. donosi sve odluke u vezi s radom Udruge koje nisu u nadležnosti drugih tijela.

Sjednice Skupštine

Članak 26.

- (1) Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Sjednicu Skupštine saziva Upravni odbor.
- (3) Upravni odbor mora sazvati sjednicu Skupštine u roku 30 (trideset) dana od dana kada je to predložio Predsjednik Udruge i/ili Izvršni direktor.
- (4) Upravni odbor dužan je pozive za sjednicu ili obavijest o održavanju sjednice Skupštine elektroničkim putem dostaviti članovima najmanje 7 (sedam) dana prije zasjedanja.
- (5) Ako Upravni odbor ne sazove Sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, Predsjednik Udruge i/ili Izvršni direktor može samostalno sazvati sjednicu Skupštine pri čemu poziv na sjednicu ili obavijest o održavanju sjednice iz stavka 4. ovog članka moraju sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice odnosno podatke o načinu održavanja sjednice elektroničkim putem.
- (6) Iznimno, sjednicu Skupštine može sazvati polovica svih članova Skupštine s pravom glasa u slučaju:
 - trajne spriječenosti ili nedostupnosti svih članova Upravnog odbora,
 - postupanja Upravnog odbora protivno zakonu ili Statutu,
 - sprječavanja nastanka znatnije štete za Udrugu.

(7) Sjednicama Skupštine predsjedava Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti osoba koju za to ovlasti Skupština.

(8) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje polovina svih članova Skupštine upisanih u Registar članova Udruge prije isteka mandata tijelima Udruge.

Donošenje odluka u Skupštini

Članak 27.

(1) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova na sjednici prisutnih članova, osim ako nije drugačije određeno ovim Statutom.

(2) Odluke Skupštine pravovaljane su ako je na sjednici prisutno 20% svih članova Skupštine, osim ako nije drugačije određeno ovim Statutom.

(3) Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština može, nakon 30 minuta čekanja pozvanih redovnih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih (nazočnih) članova Skupštine.

(4) Glasovanje u Skupštini u pravilu je javno. Odluku o provođenju tajnog glasovanja donosi Skupština na zahtjev bilo kojeg člana Skupštine.

(5) Iznimno, Skupština može odlučivati i elektronički o čemu se sastavlja zapisnik, a o svim odlukama Skupštine vodi se evidencija u elektroničkom obliku.

Predsjednik

Članak 28.

(1) Predsjednik Udruge koordinira i nadzire rad tijela upravljanja Udruge.

(2) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udruhu, te odgovara za zakonitost njezina rada.

(3) Predsjednik odgovara samostalno za svoj rad Skupštini Udruge.

(4) Predsjednika bira Skupština na prijedlog najmanje pet članova Skupštine, koji istovremeno mogu predložiti samo jednog kandidata, na mandat od 2 (dvije) godine i može biti ponovno biran.

(5) Predsjednik ima pravo glasa kao svaki član Skupštine.

(6) Predsjednik je po položaju član Upravnog odbora Udruge te punopravno sudjeluje u radu i odlučivanju u istome tijelu.

UPRAVNI ODBOR
Sastav Upravnog odbora

Članak 29.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.
- (2) Upravni odbor čine 7 (sedam) članova koje bira Skupština.

Nadležnost Upravnog odbora

Članak 30.

- (1) Upravni odbor:
 1. predlaže promjene Statuta,
 2. donosi konačnu odluku o prijmu redovnih članova u Udrugu
 3. saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
 4. izvršava odluke Skupštine,
 5. bira i razrješuje Izvršnog direktora,
 6. daje smjernice Izvršnom direktoru i prati rad Izvršnog direktora
 7. vodi svakodnevne poslove Udruge, imenuje timove, odbore, komisije i druga odgovarajuća radna tijela, određuje im sastav i zadatke,
 8. predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
 9. odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
 10. odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava
 11. predlaže Skupštini financijske izvještaje i izvještaje o radu,
 12. osigurava da Udruga djeluje u skladu sa Statutom i zakonom
 13. obavlja i druge poslove sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Udruge koje donosi Skupština.
- (2) Upravni odbor može izvršavanje zadataka i poslova u svom djelokrugu povjeriti i odgovarajućem radnom tijelu. Članovi radnog tijela za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru, a njihov mandat vezan je uz mandat Upravnog odbora koji ih je izabrao.

Sjednice Upravnog odbora

Članak 31.

- (1) Sjednica Upravnog odbora održava se najmanje jednom godišnje.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva Izvršni direktor i/ili natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (3) Izvršni direktor i/ili članovi Upravnog odbora moraju sazvati sjednicu Upravnog odbora u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je održavanje sjednice zajedno sa dnevnim redom sjednice predložio Predsjednik Udruge.
- (4) Ako se Sjednica ne sazove u roku iz stavka 3. ovog članka, Predsjednik Udruge može samostalno sazvati sjednicu Upravnog odbora pri čemu poziv na sjednicu ili obavijest o održavanju sjednice elektroničkim putem moraju sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice odnosno podatke o načinu održavanja sjednice elektroničkim putem.
- (5) Odluke Upravnog odbora evidentiraju se u elektroničkom obliku, a o istima je potrebno sačiniti zapisnik.
- (6) Upravni odbor može svoj rad pobliže urediti poslovnikom.

Donošenje odluka Upravnog odbora

Članak 32.

- (1) Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom na sjednici prisutnih članova, osim ako nije drugačije određeno ovim Statutom.
- (2) U skladu sa stavkom 1. ovog članka, odluke za koje pojedini član smatra da bi mogle za njega ili Udrugu rezultirati prekršajnom ili kaznenom odgovornošću kao i odluke koje podrazumijevaju javno djelovanje udruge i/ili javni istup pojedinih članova (neovisno o funkciji istih) Upravni odbor donosi jednoglasno.

Mandat članova Upravnog odbora

Članak 33.

- (1) Mandat članova Upravnog odbora i Izvršnog direktora traje 2 (dvije) godine i može se ponoviti.

(2) Mandat članova Upravnog odbora prestaje:

1. Protekom roka iz stavka 1. ovog članka
2. Smrću ili nastupom druge nemogućnosti redovitog obavljanja dužnosti
3. Ostavkom
4. Opozivom

(3) Ostavke na članstvo u Upravnom odboru izjavljuju se u pisanom obliku Skupštini, a Izvršni direktor ostavku u pisanom obliku daje Upravnom odboru. Ostavka stupa na snagu danom davanja ostavke nadležnom tijelu, a primjenjuje se danom razrješenja.

(4) Skupština može u svakom trenutku opozvati jednog ili više članova Upravnog odbora:

1. na njihov vlastiti zahtjev,
2. ako ne postupaju u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
3. ako djeluju protivno zakonu ili Statutu ili
4. ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.

(5) Skupština odluku o opozivu člana Upravnog odbora donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova uz istovremeni izbor novog člana Upravnog odbora na upražnjeno mjesto.

(6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do dana s kojim bi prestao mandat opozvanog člana protekom roka iz stavka 1. ovog članka da do opoziva nije došlo.

(7) Odredbe stavaka 5. i 6. na odgovarajući se način primjenjuju i u slučajevima iz stavka 2. točke 2. i 3. ovog članka.

Izvršni direktor

Članak 34.

(1) Izvršni direktor je glavni izvršni dužnosnik Udruge kojeg bira Upravni odbor iz reda redovnih članova Udruge, osim prvog izvršnog direktora Udruge koji se bira na osnivačkoj skupštini.

(2) Izvršni direktor provodi odluke Upravnog odbora, zastupa Udruhu i odgovara za uredno izvršavanje poslova iz djelokruga Upravnog odbora.

Odgovornost članova Upravnog odbora

Članak 35.

- (1) Za svoj rad članovi Upravnog odbora odgovaraju samostalno Skupštini Udruge pri čemu se odgovornosti mogu osloboditi samo ako dokažu da su zadatak obavljali prema odluci Skupštine ili Upravnog odbora te da su upozoravali na štetnost odluke.
- (2) Za odluke Upravnog odbora, članovi Upravnog odbora odgovaraju solidarno, a odgovornosti se mogu osloboditi samo ukoliko dokažu da su glasovali protiv za Udrugu štetne odluke ili da su upozoravali na njenu štetnost.
- (3) Izvršni direktor odgovara samostalno za svoj rad Upravnom odboru.

NADZORNI ODBOR

Sastav Nadzornog odbora

Članak 36.

- (1) Nadzorni odbor Udruge obavlja nadzor nad radom i poslovanjem Udruge.
- (2) Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova koji između sebe biraju predsjednika.
- (3) Članovi Nadzornog odbora biraju se iz redova članova Udruge.
- (4) Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora Udruge niti drugih tijela čiji rad Nadzorni odbor nadzire.
- (5) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti nazočni na sjednicama Upravnog odbora, ali s pravom sudjelovanja u raspravi o bilo kojem pitanju.
- (6) O sjednicama tijela Udruge obvezno se obavještava predsjednik Nadzornog odbora.

Nadležnost i rad Nadzornog odbora

Članak 37.

- (1) Nadzorni odbor:
 1. obavlja nadzor nad zakonitošću rada i poslovanja Udruge,
 2. nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i na druge načine utvrđenih obveza Udruge,
 3. nadzire provođenje ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
 4. prati i analizira ostvarivanje financijske politike i izvršavanje financijskog plana,
 5. kontrolira namjensko korištenje sredstava,
 6. predlaže mjere u svrhu sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu i poslovanju.

7. donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora
8. odlučuje o isključenju i stegovnoj odgovornosti članova Udruge
- (2) Mandat članova Nadzornog odbora traje (2) dvije godine i mogu biti ponovno birani.
- (3) Nadzorni odbor svoje odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) O svom mišljenju i nalazima Nadzorni odbor izvještuje Skupštinu i Upravni odbor.
- (5) Ustrojstvo i način rada Nadzornog odbora propisuje se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora, kojeg donosi Nadzorni odbor.

Mandat članova nadzornog odbora

Članak 38.

(1) Mandat članova Nadzornog odbora prestaje:

1. protekom roka iz članka 37. stavka 2. Statuta
2. smrću ili nastupom druge fizičke i psihičke nemogućnosti redovitog obavljanja dužnosti;
3. ostavkom;
4. opozivom

(2) Ostavka se u pisanom obliku izjavljuje Skupštini Udruge. Ostavka stupa na snagu danom njezinog podnošenja Skupštini, a primjenjuje se danom razrješenja.

(3) Skupština može u svakom trenutku opozvati jednog ili više članova Nadzornog odbora:

1. na njihov vlastiti zahtjev,
2. ako ne postupaju u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
3. ako djeluju protivno zakonu ili Statutu ili
4. ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.

(4) Skupština odluku o opozivu člana Nadzornog odbora donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova uz istovremeni izbor novog člana Nadzornog odbora na upražnjeno mjesto.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do dana s kojim bi prestao mandat opozvanog člana protekom roka iz članka 37. stavka 2. Statuta da do opoziva nije došlo.

(6) Odredbe stavaka 4. i 5. na odgovarajući se način primjenjuju i u slučajevima iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 39.

(1) Imovinu Udruge čine:

1. novčana sredstva,
2. pokretne stvari,
3. nekretnine,
4. druga imovinska prava.

(2) Udruga ostvaruje prihode i stječe imovinu iz:

1. darova, priloga te ostalih dobrovoljnih davanja,
2. izdavanja publikacija i drugih tiskovnih materijala,
3. te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

(3) Ostvareni prihodi Udruge mogu se koristiti samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge.

(4) Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor.

Članak 40.

(1) Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Rješavanje sporova

Članak 41.

(1) Sve sporove u vezi s Udrugom, odlukama, nadležnosti i postupanjem njezinih tijela i članova koje se odnose na rad, ustroj i imovinu Udruge, kao i druge sporove koji mogu nastati iz odredaba ovog Statuta i s njima u vezi, članovi i tijela Udruge će nastojati riješiti pregovorima.

(2) Ukoliko pregovori iz stavka 1. ovog članka ne uspiju, članovi i tijela Udruge će sporove nastojati riješiti mirenjem.

(3) Ako spor nije riješen niti nakon provedenog postupka mirenja, spor će se riješiti pred arbitražnim sudom.

(4) Ako suprotstavljene strane u sporu nisu sporazumno odabrale medijatora za provođenje postupka mirenja iz stavka 2. ovog članka ili arbitražni sud za provođenje postupka arbitraže iz stavka 3. ovog članka, medijatora odnosno arbitražni sud će imenovati Skupština na prvoj sljedećoj sjednici nakon nastanka spora.

Rješavanje sukoba interesa

Članak 42.

(1) Prilikom donošenja odluka u tijelima Udruge, članovi su dužni interese Udruge staviti iznad svojih privatnih interesa.

(2) Član tijela koje donosi odluku na temelju koje bi on za sebe ili članove svoje bliže rodbine u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa mogao ostvariti određenu imovinsku korist ili druge pravne ili ekonomske probitke izuzima se iz glasovanja o predmetnoj odluci i ne ubraja se u kvorum potreban za donošenje odluke, ali zadržava pravo očitovanja i raspravljanja o odluci.

(3) U slučaju dvojbe oko postojanja sukoba interesa tijelo koje bi trebalo donijeti odluku iz stavka 2. ovog članka prethodno odlučuje o tome nalazi li se član iz stavka 2. ovog članka u sukobu interesa ili ne pri čemu se član o postojanju čijeg sukoba interesa tijelo odlučuje izuzima se iz donošenja odluke o postojanju sukoba interesa na način opisan u stavku 2. ovog članka.

VIII. PRESTANAK UDRUGE

Članak 43.

(1) Udruga prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.

(2) Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština 3/4 većinom glasova svih članova.

(3) Odlukom o prestanku djelovanja Udruge odlučit će se o podjeli preostale imovine Udruge.

(4) Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

(5) Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

- (1) Upravni odbor će na prvoj sljedećoj sjednici nakon stupanja na snagu ovog Statuta izabrati izvršnog direktora iz redova svojih članova sukladno ovom Statutu.

Izmjene, dopune i tumačenje Statuta

Članak 45.

- (1) Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova svih članova Skupštine.
- (2) Za tumačenje odredbi Statuta nadležna je Skupština Udruge.
- (3) Za tumačenje drugih akata Udruge nadležno je tijelo koje ih je donijelo.

Stupanje na snagu

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

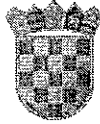
U Zagrebu 31.03.2022. godine

UDRUGA GLAS PODUZETNIKA



Predsjednik udruge

Hrvoje Bujas



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/22-004/930, URBROJ: 251-04-11-22-2 od 24. svibnja 2022. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE I ZAKLADE
Dragica Kovačić, dipl. iur.

